EXPERTISME
Organisme de formation

Formations Google WorkSpace

FORMATION GOOGLE APPS : ADMINISTRATION

Satisfaction de nos apprenants en 2023 : 98%
Taux d'assiduité : 100%

Formez-vous selon vos disponibilités ! Vous proposez **3 dates au choix** et votre formateur vous confirme la date souhaitée.

En présentiel dans votre entreprise, dans l'un de nos **20 centres de formation** ou en **distanciel par visioconférence.**

Niveau : Initiation

Référence : : BUR-5631
Durée : 14 heures soit 2 jours
Tarif formation individuelle : 1950 € HT / Personne
Tarif Intra-Entreprise à partir de 4 Collaborateurs : Demandez un devis

Vous avez des questions sur cette formation ?
Contactez nos conseillers au : 01 42 66 36 42 du lundi au vendredi de 9h00 à 19h
ou par email formation@expertisme.com

Votre parcours de formation :
>> Découvrez-le étape par étape

Contexte de la formation Google Apps : Administration

Google Apps, ou Google Workplace est une suite d'outils mis au service des travailleurs qualifiés permettant un travail collaboratif efficace en ligne.

Google possède aujourd'hui un grand nombre d'applications utiles à l'administration globale d'un projet entre plusieurs collaborateurs. Chaque outil propose des fonctionnalités variées pour faciliter le contact et partager des documents. Google Workplace est principalement retenue pour sa solution à la fois flexible et sécurisée.

Expertisme vous propose une formation complète avec l'acquisition des bonnes méthodes et l'apport de conseils pour compléter votre savoir-faire technique.

Cette formation favorise une approche immersive par la théorie puis la pratique afin de prendre en main rapidement les applications qui vous aideront à gagner en productivité.

À la fin de la formation, vous serez en mesure de configurer les paramètres de Google Apps pour répondre aux besoins de votre organisation, gérer vos utilisateurs et les groupes de manière efficace, assurer la sécurité des données de votre organisation.

Nos Formateurs Experts Métiers vous apprendrons également à gérer les services Google Apps de manière efficace en utilisant l'interface d'administration de Google Apps pour résoudre les problèmes et répondre aux demandes de vos utilisateurs.

À qui s'adresse cette formation ?

Toute personne souhaitant utiliser applications fournies par Google.

Objectifs

- Maîtriser l'administration et le paramétrage de Google Apps

Programme

1. INTRODUCTION A L'ADMINISTRATION

- Panorama des applications Google : architecture, services
- Sécurité et confidentialité des données
- Tâches d'administration

2. ADMINISTRATION DE BASE

- Gestion des utilisateurs
- Gestion des groupes
- Gestion des accès
- Synchronisation avec un serveur LDAP (Microsoft Active Directory)
- Création de rapports
- Paramètre du domaine
- Informations du compte

3. ADMINISTRATION DES SERVICES

- Messagerie (GMail)
- Messagerie instantanée (GTalk)
- Google Agenda
- Google Sites
- Google Docs
- Vidéo
- Google Contact
- Accès mobile

Version 3. Mise à jour le 01/01/2023
© EXPERTISME - Groupe SELECT® 2023 Tous droits réservés. Les textes présents sur cette page sont soumis aux droits d'auteur.

Pré-requis

Notion de bureautique.
Posséder un compte Google
Être muni d'un ordinateur relié à Internet, possédant une caméra, un micro et un haut-parleur.

Points forts de la formation

- Votre plan pédagogique de formation sur-mesure avec l'évaluation initiale de votre niveau de connaissance du sujet abordé
- Des cas pratiques inspirés de votre activité professionnelle, traités lors de la formation

- Un suivi individuel pendant la formation permettant de progresser plus rapidement
- Un support de formation de qualité créé sur-mesure en fonction de vos attentes et des objectifs fixés, permettant un transfert de compétences qui vous rende très rapidement opérationnel
- Les dates et lieux de cette formation sont à définir selon vos disponibilités
- Animation de la formation par un Formateur Expert Métier
- La possibilité, pendant 12 mois, de solliciter votre Formateur Expert sur des problématiques professionnelles liées au thème de votre formation
- Un suivi de 12 mois de la consolidation et de l'évolution de vos acquis.

Approche Pédagogique

L'approche pédagogique a été construite sur l'interactivité et la personnalisation : Présentation illustrée et animée par le Formateur Expert, partage d'expériences, études de cas, mise en situation réelle.
Tous les supports sont fournis par support papier, mail ou clé USB à chaque stagiaire.

Méthodologie pédagogique employée :
Chaque formation en présentiel ou en distanciel est animée par un Formateur Expert Métier sélectionné selon ses compétences et expériences professionnelles. Apport d'expertise du Formateur, quiz en début et fin de formation, cas pratiques, échanges d'expérience. Accès en ligne au support de formation.

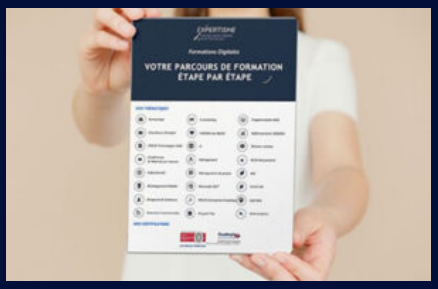
Modalités employées et évaluation :
Évaluation et positionnement lors de la définition du plan pédagogique avec le ou les stagiaires. Un QCM est soumis aux stagiaires le dernier jour de la formation pour valider les acquis. Une correction collective est effectuée par le Formateur. Un bilan de fin de stage à chaud est organisé entre le Formateur et le ou les stagiaires pour le recueil et la prise en compte de leurs appréciations. Une attestation de fin de stage est remise aux stagiaires.

Accessibilité

Toute demande spécifique à l'accessibilité de la formation par des personnes handicapées donnera lieu à une attention particulière et le cas échéant une adaptation des moyens de la formation.
Public en situation de handicap, contactez notre référent handicap au 01 42 66 36 42.

Formateur

Nos Formateurs sont des Experts Métiers intervenants sur les prestations inhérentes sur la thématique de la formation. Ils réalisent les audits et co-construisent l'offre et le déroulé de la formation avec l'Ingénieur Pédagogique avant validation par le Responsable Pédagogique. Ils sont sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques et leurs expériences dans la formation pour adultes.



Votre parcours de formation en détail :
>>Découvrez-le étape par étape

VOUS AVEZ DES QUESTIONS SUR CETTE FORMATION ?

>> Contactez nos conseillers au : 01 42 66 36 42 du lundi au vendredi de 9h00 à 19h
>> ou par email : formation@expertisme.com
>> ou par le formulaire : https://www.expertisme.com/contact/

VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE ? : https://www.expertisme.com/devis-formation-digitale/

Consultez notre site pour plus d'informations : www.expertisme.com/formations/
Lien vers la formation : https://www.expertisme.com/formations-digitales/formation-google-apps-administration/