EXPERTISME
Organisme de formation

Formations Google WorkSpace

FORMATION GOOGLE SHEETS AVANCÉ

Satisfaction de nos apprenants en 2023 : 98%
Taux d'assiduité : 100%

Formez-vous selon vos disponibilités ! Vous proposez **3 dates au choix** et votre formateur vous confirme la date souhaitée.

En présentiel dans votre entreprise, dans l'un de nos **20 centres de formation** ou en **distanciel par visioconférence.**

Niveau : Avancé, Expert

Référence : BUR-5637
Durée : 14 heures soit 2 jours
Tarif formation individuelle : 1950 € HT / Personne
Tarif Intra-Entreprise à partir de 4 Collaborateurs : Demandez un devis

Vous avez des questions sur cette formation ?
Contactez nos conseillers au : 01 42 66 36 42 du lundi au vendredi de 9h00 à 19h
ou par email formation@expertisme.com

Votre parcours de formation :
>> Découvrez-le étape par étape

Contexte de la formation Google Sheets Avancé

Google Sheets est une application de tableur en ligne qui fait partie de la suite Google Workspace. Elle permet de créer, modifier et partager des feuilles de calcul en temps réel sur n'importe quel appareil connecté à Internet.

Avec Google Sheets, vous pouvez stocker, organiser et analyser vos données, le tout en collaboration avec d'autres utilisateurs. C'est un outil indispensable pour les professionnels de la gestion de projet et de la planification.

Nos Formateurs Experts Métiers vous accompagnent dans le développement de vos compétences sur Google Sheets. Vous apprendrez à exploiter les outils avancés de l'application comme la réalisation de tableaux croisés dynamiques.

A la fin de la formation, vous aurez consolidé vos connaissances de bases et acquis des compétences avancées qui vous permettront de travailler plus vite et d'aller plus loin dans l'utilisation de Google Sheets. Vous pourrez exploiter pleinement l'ensemble des possibilités présentes sur l'application.

À qui s’adresse cette formation Google Sheets Avancé ?

Cette formation s’adresse aux professionnels du marketing et de la communication, du commerce en BtoB et BtoC et aux dirigeants ou créateurs d’entreprise, mais aussi à toute personne souhaitant utiliser les fonctions avancées de Google Sheets pour créer des feuilles de calcul professionnelles de manière efficace.

Objectifs

- Acquérir une compréhension complète des fonctionnalités de Google Sheets : navigation dans l’interface de Google Sheets, les principales fonctionnalités de feuilles de calcul, l’utilisation des outils de gestion de données, tels que les filtres et les tri.
- Maîtriser les formules et les fonctions de base pour effectuer des calculs, créer des graphiques et manipuler des données.
- Personnaliser et mettre en forme les feuilles de calcul en utilisant différents formats et styles, ainsi qu’en insérant des images et des graphiques.
- Travailler en collaboration avec d’autres utilisateurs : partager des feuilles de calcul avec d’autres utilisateurs, collaborer en temps réel, comprendre les fonctions de commentaire et de révision.
- Utiliser des outils avancés tels que les tableaux croisés dynamiques, les macros et les add-ons pour automatiser les tâches, gagner du temps et améliorer l’efficacité.

Programme

1. LA GESTION DES LISTES OU BASES DE DONNÉES

- Savoir saisir, filtrer, rechercher, extraire dans une base de données.
- Savoir utiliser des sous-totaux, des statistiques.

2. UTILISER LES FONCTIONS AVANCÉES

- Connaître les différents modes d’affichage (relatif, absolu, mixte).
- Mettre en place les fonctions simple, complexes, imbriquées.
- Calculer des données en fonction des dates, heures, statistiques.

3. UTILISER DES OUTILS AVANCÉS

- Les bases du tableau croisé dynamique.
- Automatiser sans programmer.

4. PARTAGES ET SECURITES

- Gérer les zones de modification, les commentaires et les autorisations.
- Protéger la feuille.

5. LIAISON

- Liaison entre feuilles d’un même document.
- Liaison entre différents documents Google Sheets.

Version 3. Mise à jour le 01/01/2023
© EXPERTISME - Groupe SELECT® 2023 Tous droits réservés. Les textes présents sur cette page sont soumis aux droits d’auteur.

Pré-requis

Posséder un compte Google

Savoir utiliser les calculs, les bases de données et les graphiques d'Excel.
Être muni d'un ordinateur relié à Internet, possédant une caméra, un micro et un haut-parleur.

Points forts de la formation

- Votre plan pédagogique de formation sur-mesure avec l'évaluation initiale de votre niveau de connaissance du sujet abordé
- Des cas pratiques inspirés de votre activité professionnelle, traités lors de la formation
- Un suivi individuel pendant la formation permettant de progresser plus rapidement
- Un support de formation de qualité créé sur-mesure en fonction de vos attentes et des objectifs fixés, permettant un transfert de compétences qui vous rende très rapidement opérationnel
- Les dates et lieux de cette formation sont à définir selon vos disponibilités
- Animation de la formation par un Formateur Expert Métier
- La possibilité, pendant 12 mois, de solliciter votre Formateur Expert sur des problématiques professionnelles liées au thème de votre formation
- Un suivi de 12 mois de la consolidation et de l'évolution de vos acquis.

Approche Pédagogique

L'approche pédagogique a été construite sur l'interactivité et la personnalisation : Présentation illustrée et animée par le Formateur Expert, partage d'expériences, études de cas, mise en situation réelle.
Tous les supports sont fournis par support papier, mail ou clé USB à chaque stagiaire.

Méthodologie pédagogique employée :
Chaque formation en présentiel ou en distanciel est animée par un Formateur Expert Métier sélectionné selon ses compétences et expériences professionnelles. Apport d'expertise du Formateur, quiz en début et fin de formation, cas pratiques, échanges d'expérience. Accès en ligne au support de formation.

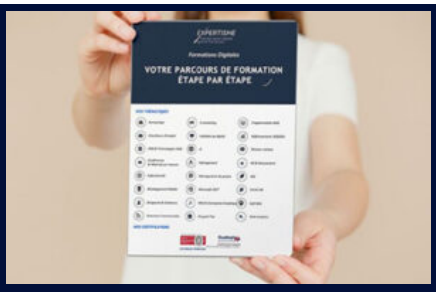
Modalités employées et évaluation :
Évaluation et positionnement lors de la définition du plan pédagogique avec le ou les stagiaires. Un QCM est soumis aux stagiaires le dernier jour de la formation pour valider les acquis. Une correction collective est effectuée par le Formateur. Un bilan de fin de stage à chaud est organisé entre le Formateur et le ou les stagiaires pour le recueil et la prise en compte de leurs appréciations. Une attestation de fin de stage est remise aux stagiaires.

Accessibilité

Toute demande spécifique à l'accessibilité de la formation par des personnes handicapées donnera lieu à une attention particulière et le cas échéant une adaptation des moyens de la formation.
Public en situation de handicap, contactez notre référent handicap au 01 42 66 36 42.

Formateur

Nos Formateurs sont des Experts Métiers intervenants sur les prestations inhérentes sur la thématique de la formation. Ils réalisent les audits et co-construisent l'offre et le déroulé de la formation avec l'Ingénieur Pédagogique avant validation par le Responsable Pédagogique. Ils sont sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques et leurs expériences dans la formation pour adultes.



Votre parcours de formation en détail :
>>Découvrez-le étape par étape

VOUS AVEZ DES QUESTIONS SUR CETTE FORMATION ?

>> Contactez nos conseillers au : 01 42 66 36 42 du lundi au vendredi de 9h00 à 19h
>> ou par email : formation@expertisme.com
>> ou par le formulaire : https://www.expertisme.com/contact/

VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE ? : https://www.expertisme.com/devis-formation-digitale/

Consultez notre site pour plus d'informations : www.expertisme.com/formations/
Lien vers la formation : https://www.expertisme.com/formations-digitales/formation-google-sheets-avance/