EXPERTISME
Organisme de formation

Management de projets

FORMATION MANAGEMENT DE PROJET : COMMUNIQUER EFFICACEMENT EN ENTREPRISE

Satisfaction de nos apprenants en 2023 : 98%
Taux d'assiduité : 100%

Formez-vous selon vos disponibilités ! Vous proposez **3 dates au choix** et votre formateur vous confirme la date souhaitée.

En présentiel dans votre entreprise, dans l'un de nos **20 centres de formation** ou en **distanciel par visioconférence.**

Niveau : Initiation

Référence : GP-4416
Durée : 14 heures soit 2 jours
Tarif formation individuelle : 1950 € HT / Personne
Tarif Intra-Entreprise à partir de 4 Collaborateurs : Demandez un devis

Vous avez des questions sur cette formation ?
Contactez nos conseillers au : 01 42 66 36 42 du lundi au vendredi de 9h00 à 19h
ou par email formation@expertisme.com

Votre parcours de formation :
>> Découvrez-le étape par étape

Contexte de la formation Management de projet : Communiquer efficacement en Entreprise

Vous êtes manager et vous souhaitez communiquer efficacement avec vos interlocuteurs ?

La communication est un point essentiel dans la stratégie globale de votre entreprise afin d'optimiser les échanges entre les différentes parties prenantes, de communiquer via les supports et techniques les plus

adaptés afin de créer un climat de cohésion entre les collaborateurs.

En tant que manager, votre rôle est de savoir transmettre les informations de manière efficace à vos équipes et de créer un climat propice à l'échange.

Dans ce monde en constante évolution, la communication est plus que jamais une compétence à acquérir pour n'importe quel dirigeant qui souhaite relever de grands défis avec des équipes parfois variées. Une communication claire permet ainsi de maintenir la productivité, d'inciter à la collaboration entre les différents membres et d'instaurer un climat de confiance dans l'entreprise.

Pour favoriser le développement de la communication au sein de votre organisation, il est important de saisir tous les enjeux de celle-ci, d'en comprendre les mécanismes et de trouver les outils les plus pertinents et efficaces. Savoir construire un plan de communication est une étape indispensable dans la gestion de projet, car il permettra de gagner du temps à vos équipes en garantissant des échanges aussi clairs que possible.

Vous souhaitez développer vos compétences en communication ? Vous voulez devenir un leader influent au sein de votre organisation ?

Suivre notre formation sur les fondamentaux du management de la communication vous apprendra à en maîtriser tous ses codes et toutes ses techniques.

Que vous débutiez dans un rôle de leadership ou que vous soyez un manager plus expérimenté qui cherche à renforcer ses compétences en communication, cette formation vous donne accès à des outils concrets et des cas pratiques pour l'améliorer à tous les niveaux.

Avec ***Expertisme***, Organisme de formation certifié Qualiopi, vous gagnerez un temps précieux dès le début de votre carrière en appliquant les bonnes méthodes de communication. Vous ne perdrez plus de temps à essayer de palier aux retards dans les projets ou à rattraper la baisse de la productivité.

Notre Formateur Expert Métier vous proposera des exercices pratiques qui vont donneront un aperçu concret des bénéfices d'une mise en place d'une stratégie de communication au sein de l'entreprise. Élaborer un plan de communication clair et précis, identifier les différents supports et outils ou encore comprendre les techniques de communication pour résoudre les conflits n'auront désormais plus de secrets pour vous. Faites confiance à notre formateur pour vous guider pas à pas dans cet apprentissage indispensable pour tout dirigeant qui souhaite optimiser les échanges entre les différentes parties prenantes.

En choisissant notre formation, vous investissez dans votre développement personnel et professionnel et vous devenez un expert dans le management et la communication globale d'entreprise ! Vous utilisez des nouveaux outils et des techniques permettant de transmettre des informations afin de véhiculer un ou des messages précis. Vous mettez en œuvre une véritable stratégie de coopération et d'entraide au sein de votre équipe pour obtenir une meilleure efficacité.

Vous apprenez également à résoudre les potentiels conflits entre les parties prenantes d'un projet qui, s'ils ne sont pas résolus, nuiront à son avancement et donc à la productivité de votre entreprise. Vous inspirerez ainsi d'avantage à la confiance de la part de vos collaborateurs.

Enrichissez vos compétences en leadership en suivant notre formation Management : Communiquer efficacement en Entreprise et devenez prêt à guider votre équipe vers l'excellence communicationnelle.

À qui s'adresse cette formation ?

Cette formation s'adresse à la fois aux professionnels du marketing et de la communication, aux professionnels du commerce en BtoB et BtoC, aux dirigeants ou créateurs d'entreprise
Elle est également adaptée pour un chef de projet ou toute personne ayant à conduire ou à contribuer à la réalisation d'un projet et étant en situation de communication avec les parties prenantes de celui-ci.

Objectifs de la formation

- Cibler les actions de communication à mettre en oeuvre
- Construire un plan de communication

- Gagner en efficacité
- Communiquer en situation difficile

Programme de la formation

1. DEFINIR UNE STRATEGIE DE COMMUNICATION

- Mettre en évidence les parties prenantes du projet (clients, décideurs, utilisateurs, parties prenantes externes)
- Comprendre les enjeux des parties prenantes et anticiper les attitudes face au projet
- Cibler sa stratégie de communication avec la matrice attitude/ influence

2. LES BASES D'UNE COMMUNICATION EFFICACE

- Les différents types de communication
- Les obstacles à la communication
- Comment établir une communication claire et précise
- Les différentes formes de communication écrite (courriels, rapports, etc.)
- Les techniques pour une communication orale performante (présentations, réunions, etc.)

3. LA CONSTRUCTION ET LES OUTILS DU PLAN DE COMMUNICATION DU PROJET

- Les différents types de communication dans un projet (interne, externe, formelle, informelle)
- La gestion de la communication dans un projet
- Savoir utiliser les modes de communication essentiels
- Construire son plan de communication

4. COMMUNICATION ET GESTION DES CONFLITS

- Les différents types de conflits dans un projet
- Les techniques de communication pour gérer les conflits

Version 3. Mise à jour le 01/01/2023
© EXPERTISME - Groupe SELECT® 2023 Tous droits réservés. Les textes présents sur cette page sont soumis aux droits d'auteur.

Pré-requis de la formation

Être muni d'un ordinateur relié à Internet, possédant une caméra, un micro et un haut parleur.

Points forts de la formation

- Votre plan pédagogique de formation sur-mesure avec l'évaluation initiale de votre niveau de connaissance du sujet abordé
- Des cas pratiques inspirés de votre activité professionnelle, traités lors de la formation
- Un suivi individuel pendant la formation permettant de progresser plus rapidement
- Un support de formation de qualité créé sur-mesure en fonction de vos attentes et des objectifs fixés, permettant un transfert de compétences qui vous rende très rapidement opérationnel
- Les dates et lieux de cette formation sont à définir selon vos disponibilités
- Animation de la formation par un Formateur Expert Métier
- La possibilité, pendant 12 mois, de solliciter votre Formateur Expert sur des problématiques professionnelles liées au thème de votre formation
- Un suivi de 12 mois de la consolidation et de l'évolution de vos acquis.

Approche Pédagogique

L’approche pédagogique a été construite sur l’interactivité et la personnalisation : Présentation illustrée et animée par le Formateur Expert, partage d’expériences, études de cas, mise en situation réelle.
Tous les supports sont fournis par support papier, mail ou clé USB à chaque stagiaire.

Méthodologie pédagogique employée :
Chaque formation en présentiel ou en distanciel est animée par un Formateur Expert Métier sélectionné selon ses compétences et expériences professionnelles. Apport d’expertise du Formateur, quiz en début et fin de formation, cas pratiques, échanges d’expérience. Accès en ligne au support de formation.

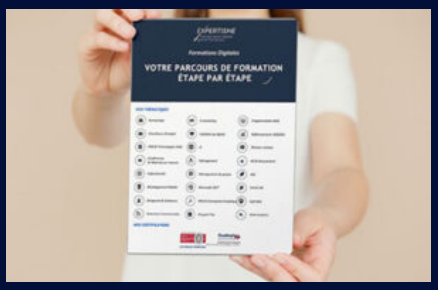
Modalités employées et évaluation :
Évaluation et positionnement lors de la définition du plan pédagogique avec le ou les stagiaires. Un QCM est soumis aux stagiaires le dernier jour de la formation pour valider les acquis. Une correction collective est effectuée par le Formateur. Un bilan de fin de stage à chaud est organisé entre le Formateur et le ou les stagiaires pour le recueil et la prise en compte de leurs appréciations. Une attestation de fin de stage est remise aux stagiaires.

Accessibilité

Toute demande spécifique à l’accessibilité de la formation par des personnes handicapées donnera lieu à une attention particulière et le cas échéant une adaptation des moyens de la formation.
Public en situation de handicap, contactez notre référent handicap au 01 42 66 36 42.

Formateur

Nos Formateurs sont des Experts Métiers intervenants sur les prestations inhérentes sur la thématique de la formation. Ils réalisent les audits et co-construisent l’offre et le déroulé de la formation avec l’Ingénieur Pédagogique avant validation par le Responsable Pédagogique. Ils sont sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques et leurs expériences dans la formation pour adultes.



Votre parcours de formation en détail :
>>Découvrez-le étape par étape

VOUS AVEZ DES QUESTIONS SUR CETTE FORMATION ?
>> Contactez nos conseillers au : 01 42 66 36 42 du lundi au vendredi de 9h00 à 19h
>> ou par email : formation@expertisme.com
>> ou par le formulaire : https://www.expertisme.com/contact/

VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE ? : https://www.expertisme.com/devis-formation-digitale/

Consultez notre site pour plus d’informations : www.expertisme.com/formations/
Lien vers la formation :
https://www.expertisme.com/formations-digitales/formation-management-communiquer-efficacement-en-entreprise/