EXPERTISME
Organisme de formation

Management

FORMATION RH POUR LES MANAGERS : L'ENTRETIEN ANNUEL

Satisfaction de nos apprenants en 2023 : 98%
Taux d'assiduité : 100%

Formez-vous selon vos disponibilités ! Vous proposez **3 dates au choix** et votre formateur vous confirme la date souhaitée.

En présentiel dans votre entreprise, dans l'un de nos **20 centres de formation** ou en **distanciel par visioconférence.**

Niveau : Initiation, Avancé, Expert

Référence : MGT-7621
Durée : 14 heures soit 2 jours
Tarif formation individuelle : 2080 € HT / Personne
Tarif Intra-Entreprise à partir de 4 Collaborateurs : Demandez un devis

Vous avez des questions sur cette formation ?
Contactez nos conseillers au : 01 42 66 36 42 du lundi au vendredi de 9h00 à 19h
ou par email formation@expertisme.com

Votre parcours de formation :
>> Découvrez-le étape par étape

Contexte de la formation RH pour les managers : L'entretien Annuel

Vous souhaitez préparer au mieux les entretiens annuels de cette année au sein de votre entreprise ?

Devenir un bon manager ne s'improvise pas. Si vous manquez d'expérience, il est tout à fait normal de vous sentir débordé par les exigences de ce métier polyvalent.

L'entretien annuel est un moment clé dans la gestion des ressources humaines d'une entreprise. Il s'agit d'une occasion privilégiée pour les managers de rencontrer leurs collaborateurs, de faire le bilan de leur performance, de discuter de leurs objectifs et de leur développement professionnel. Votre capacité à mener des entretiens constructifs et productifs avec vos collaborateurs vous permettra de créer un cadre de travail sain et propice à la productivité.

Pour favoriser l'engagement de vos collaborateurs, il est important d'apprendre à aligner leurs objectifs sur ceux de l'entreprise tout en développant leurs compétences. En adoptant les outils et les techniques adaptés, vous créez un environnement propice à la discussion et à l'épanouissement professionnel.

Vous souhaitez tirer le meilleur de cet entretien pour rebooster vos équipes et améliorer le travail d'équipe ? Suivre notre formation vous donnera une compréhension approfondie des techniques pour accompagner et donner des feed-back motivants à vos collaborateurs. Apprendre à être un bon manager est avant tout un investissement sur votre propre carrière. En développant vos qualités de leadership, vous vous créer un profil attrayant aux yeux des recruteurs. Dans le monde professionnel d'aujourd'hui, posséder une pluralité de compétences en management constitue un atout considérable pour vous démarquer.

Avec ***Expertisme***, Organisme de formations Certifié Qualiopi, vous gagnerez un temps précieux dès le début de votre carrière. Vous ne perdrez plus de temps à douter de la manière dont il faut mener des entretiens annuels.

Notre Formateur Expert Métier vous proposera des exercices pratiques de simulation d'entretiens annuels, en utilisant les techniques et les compétences apprises pour vous apprendre à mener des discussions constructives et centrées sur le développement de vos collaborateurs. Optimiser son temps, définir des objectifs SMART ou encore communiquer de la bonne manière n'auront désormais plus de secrets pour vous. Faites confiance à notre formateur pour vous guider pas à pas dans la préparation d'un entretien annuel.

En choisissant notre formation, vous apprenez à mener des entretiens annuels productifs et gratifiants ! Vous saurez créer un environnement propice à la croissance et à la performance de vos collaborateurs, contribuant ainsi à la réussite globale de l'entreprise !

À qui s'adresse cette formation ?

Cette formation s'adresse :

- Aux managers souhaitant développer de nouvelles compétences ou parfaire celles qu'ils possèdent.
- Aux personnes souhaitant connaître et comprendre les nouveaux outils de communication.
- Des professionnels qui cherchent à ouvrir leur entreprise ou à faire évoluer leur personnel dans leur entreprise.

Objectifs

- Améliorer les compétences de leadership : Développer les compétences en matière de prise de décision, de communication, de motivation des équipes, d'encadrement, de gestion du temps et des priorités, de la gestion de projets.
- Renforcer la culture d'entreprise : Aider les managers à comprendre leur mission, la vision et les valeurs de l'entreprise et à communiquer ces éléments de manière cohérente à leur équipe.
- Développer la gestion du changement : Aider les managers à gérer efficacement le changement organisationnel, à anticiper les obstacles potentiels, à encourager l'innovation et à faciliter l'adaptation au changement.
- Améliorer la gestion des ressources humaines : Aider les managers à recruter, former, gérer et développer leur personnel, à gérer les conflits et à maintenir un environnement de travail positif.

Programme

1. INTRODUCTION AU MANAGEMENT

- Accueil des participants et présentation de la formation.
- Présentation des objectifs de la formation et des attentes des participants.
- Introduction aux concepts clés du management et à leur évolution
- Introduction aux entretiens annuels.
- Les différents rôles et responsabilités du manager.

2. L'ENTRETIEN ANNUEL

- Les différentes étapes de l'entretien annuel.
- Les objectifs de l'entretien annuel pour le manager et le collaborateur.
- La Communication durant l'entretien annuel.
- Les outils et méthodes pour mener un entretien annuel efficace.
- Atelier : préparation des entretiens annuels.

3. COMMUNICATION, OUTILS ET METHODES

- Les différentes formes de communication dans le management.
- Les compétences de communication clés pour un manager efficace.
- Les styles de leadership et leurs impacts.
- Les compétences de leadership nécessaires pour inspirer et motiver une équipe.
- Atelier : simulation d'entretiens annuels.
- Retours d'expériences et partage des difficultés.

4. GESTION DE SITUATIONS DIFFICILES LORS D'ENTRETIENS ANNUELS

- Comment gérer les situations difficiles lors des entretiens annuels ?
- Comment suivre et évaluer les objectifs fixés lors de l'entretien annuel ?
- Exercices pratiques pour appliquer les concepts et compétences enseignées.

5. BILAN ET EVALUATION DE LA FORMATION

- Questions/Réponses.
- Évaluation collective et individuelle de la formation : Recueil de feedbacks des participants.
- Echanges sur les perspectives d'application des acquis de la formation.
- Bilan de la formation : Analyse des résultats, Identification des points forts et des axes d'amélioration.

Version 3. Mise à jour le 01/01/2023
© EXPERTISME - Groupe SELECT® 2023 Tous droits réservés. Les textes présents sur cette page sont soumis aux droits d'auteur.

Pré-requis

Avoir un bon niveau de français.
Être muni d'un ordinateur relié à Internet, possédant une caméra, un micro et un haut parleur.

Points forts de la formation

- Votre plan pédagogique de formation sur-mesure avec l'évaluation initiale de votre niveau de connaissance du sujet abordé
- Des cas pratiques inspirés de votre activité professionnelle, traités lors de la formation
- Un suivi individuel pendant la formation permettant de progresser plus rapidement
- Un support de formation de qualité créé sur-mesure en fonction de vos attentes et des objectifs fixés, permettant un transfert de compétences qui vous rende très rapidement opérationnel
- Les dates et lieux de cette formation sont à définir selon vos disponibilités
- Animation de la formation par un Formateur Expert Métier
- La possibilité, pendant 12 mois, de solliciter votre Formateur Expert sur des problématiques professionnelles liées au thème de votre formation
- Un suivi de 12 mois de la consolidation et de l'évolution de vos acquis.

Approche Pédagogique

L'approche pédagogique a été construite sur l'interactivité et la personnalisation : Présentation illustrée et animée par le Formateur Expert, partage d'expériences, études de cas, mise en situation réelle.
Tous les supports sont fournis par support papier, mail ou clé USB à chaque stagiaire.

Méthodologie pédagogique employée :
Chaque formation en présentiel ou en distanciel est animée par un Formateur Expert Métier sélectionné selon ses compétences et expériences professionnelles. Apport d'expertise du Formateur, quiz en début et fin de formation, cas pratiques, échanges d'expérience. Accès en ligne au support de formation.

Modalités employées et évaluation :

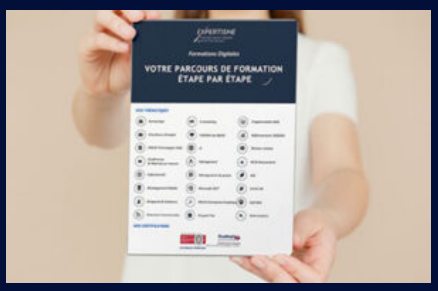
Évaluation et positionnement lors de la définition du plan pédagogique avec le ou les stagiaires. Un QCM est soumis aux stagiaires le dernier jour de la formation pour valider les acquis. Une correction collective est effectuée par le Formateur. Un bilan de fin de stage à chaud est organisé entre le Formateur et le ou les stagiaires pour le recueil et la prise en compte de leurs appréciations. Une attestation de fin de stage est remise aux stagiaires.

Accessibilité

Toute demande spécifique à l'accessibilité de la formation par des personnes handicapées donnera lieu à une attention particulière et le cas échéant une adaptation des moyens de la formation.
Public en situation de handicap, contactez notre référent handicap au 01 42 66 36 42.

Formateur

Nos Formateurs sont des Experts Métiers intervenants sur les prestations inhérentes sur la thématique de la formation. Ils réalisent les audits et co-construisent l'offre et le déroulé de la formation avec l'Ingénieur Pédagogique avant validation par le Responsable Pédagogique. Ils sont sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques et leurs expériences dans la formation pour adultes.



Votre parcours de formation en détail :
>>Découvrez-le étape par étape

VOUS AVEZ DES QUESTIONS SUR CETTE FORMATION ?
>> Contactez nos conseillers au : 01 42 66 36 42 du lundi au vendredi de 9h00 à 19h
>> ou par email : formation@expertisme.com
>> ou par le formulaire : https://www.expertisme.com/contact/

VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE ? : https://www.expertisme.com/devis-formation-digitale/

Consultez notre site pour plus d'informations : www.expertisme.com/formations/
Lien vers la formation : https://www.expertisme.com/formations-digitales/formation-rh-pour-les-managers-lentretien-annuel/