

**Microsoft 365®**

## FORMATION MICROSOFT 365 : DÉCOUVERTE DE LA SUITE LOGICIELLE

Satisfaction de nos apprenants en 2023 : 98%  
Taux d'assiduité : 100%

 **Formez-vous selon vos disponibilités**  
! Vous proposez **3 dates au choix** et votre formateur vous confirme la date souhaitée.

 **En présentiel dans votre entreprise**, dans l'un de nos **20 centres de formation** ou en **distanciel par visioconférence**.

 **Initiation**

**Référence** : MS365-1

**Durée** : 7 heures soit 1 jour

**Tarif formation individuelle** : 980 € HT / Personne

**Tarif Intra-Entreprise à partir de 4 Collaborateurs** : [Demandez un devis](#)

**Vous avez des questions sur cette formation ?**

Contactez nos conseillers au : 01 42 66 36 42 du lundi au vendredi de 9h00 à 19h  
ou par email [formation@expertisme.com](mailto:formation@expertisme.com)

**Votre parcours de formation :**  
>> Découvrez-le étape par étape



## Contexte

Découvrez comment gagner en productivité, où que vous soyez et sur n'importe quel appareil, avec Microsoft 365 : communiquer, collaborer et améliorer la productivité au sein de vos équipes et de votre organisation.

Nos Formateurs Experts Métiers vous accompagnent durant 1 journée à optimiser votre utilisation de la suite logicielle Microsoft 365. Durant cette formation vous apprendrez entre autres à travailler avec la suite Office Online incluant Word, Excel, PowerPoint, OneNote et Outlook.

A l'issue de cette formation vous serez en mesure de pouvoir utiliser l'ensemble des possibilités de partage et de coédition en temps réel. Vous apprendrez également à connaître les outils collaboratifs Microsoft Teams et OneDrive qui sont au cœur de l'écosystème Microsoft 365.

**À qui s'adresse cette formation ?**

## Objectifs

- Utiliser Microsoft 365 et des documents via le Cloud
- Travailler avec Office Online (Word, Excel, PowerPoint, OneNote et Outlook)
- Utiliser les possibilités de partage et de coédition en temps réel
- Comparer les possibilités des WebApps aux applications complètes installées
- Connaître les outils collaboratifs Microsoft Teams et OneDrive.

## Programme

### 1. L'ÉCOSYSTÈME MICROSOFT 365

- Windows et la gestion des paramètres
- Office 365 présentation des services cloud
- La sécurité intégrée qui vous protège

### 2. ACCÉDER À OFFICE 365

- Bien connaître et gérer les navigateurs (Chrome/Edge/Mozilla)
- Se connecter avec son compte sur le portail Office 365
- Paramètres du compte, profil
- Explorer les différentes applications en ligne
- Naviguer dans les onglets, les gérer et créer des favoris

### 3. UTILISER OFFICE VERSION BUREAU ET VERSION WEB

- Comprendre les 2 solutions & leurs fonctionnalités
- Quelles applications d'Office sur le bureau ?
- Découverte des applications web collaboratives
- Synchronisation des 2 versions : Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote

### 4. COMMUNIQUER ET COLLABORER AVEC MICROSOFT OFFICE

- Simplifier la gestion & le stockage des fichiers avec OneDrive
- Communiquer facilement avec Teams

Version 3. Mise à jour le 01/01/2023

© EXPERTISME - Groupe SELECT® 2023 Tous droits réservés. Les textes présents sur cette page sont soumis aux droits d'auteur.

## Pré-requis

Connaissances de base de la suite Office et du Web.

Être détenteur d'une licence Microsoft 365

Être muni d'un ordinateur relié à Internet, possédant une caméra, un micro et un haut-parleur.

## Points forts de la formation

- Votre plan pédagogique de formation sur-mesure avec l'évaluation initiale de votre niveau de connaissance du sujet abordé.
- Des cas pratiques inspirés de votre activité professionnelle, traités lors de la formation.
- Un suivi individuel pendant la formation permettant de progresser plus rapidement.
- Un support de formation de qualité créé sur-mesure en fonction de vos attentes et des objectifs fixés,

permettant un transfert de compétences qui vous rende très rapidement opérationnel.

- Les dates et lieux de cette formation sont à définir selon vos disponibilités.
- Animation de la formation par un Formateur Expert Métier.
- La possibilité, pendant 12 mois, de solliciter votre Formateur Expert sur des problématiques professionnelles liées au thème de votre formation.
- Un suivi de 12 mois de la consolidation et de l'évolution de vos acquis.

## Approche Pédagogique

L'approche pédagogique a été construite sur l'interactivité et la personnalisation : Présentation illustrée et animée par le Formateur Expert, partage d'expériences, études de cas, mise en situation réelle.

Tous les supports sont fournis par support papier, mail ou clé USB à chaque stagiaire.

### Méthodologie pédagogique employée :

Chaque formation en présentiel ou en distanciel est animée par un Formateur Expert Métier sélectionné selon ses compétences et expériences professionnelles. Apport d'expertise du Formateur, quiz en début et fin de formation, cas pratiques, échanges d'expérience. Accès en ligne au support de formation.

### Modalités employées et évaluation :

Évaluation et positionnement lors de la définition du plan pédagogique avec le ou les stagiaires. Un QCM est soumis aux stagiaires le dernier jour de la formation pour valider les acquis. Une correction collective est effectuée par le Formateur. Un bilan de fin de stage à chaud est organisé entre le Formateur et le ou les stagiaires pour le recueil et la prise en compte de leurs appréciations. Une attestation de fin de stage est remise aux stagiaires.

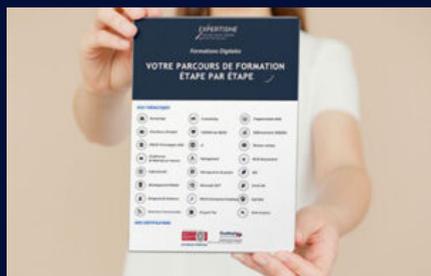
## Accessibilité

Toute demande spécifique à l'accessibilité de la formation par des personnes handicapées donnera lieu à une attention particulière et le cas échéant une adaptation des moyens de la formation.

Public en situation de handicap, contactez notre référent handicap au 01 42 66 36 42.

## Formateur

Nos Formateurs sont des Experts Métiers intervenants sur les prestations inhérentes sur la thématique de la formation. Ils réalisent les audits et co-construisent l'offre et le déroulé de la formation avec l'Ingénieur Pédagogique avant validation par le Responsable Pédagogique. Ils sont sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques et leurs expériences dans la formation pour adultes.



**Votre parcours de formation en détail :**  
**>> Découvrez-le étape par étape**

**VOUS AVEZ DES QUESTIONS SUR CETTE FORMATION ?**

**>> Contactez nos conseillers au : 01 42 66 36 42 du lundi au vendredi de 9h00 à 19h**

**>> ou par email : [formation@expertisme.com](mailto:formation@expertisme.com)**

>> ou par le formulaire : <https://www.expertisme.com/contact/>

**VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE ?** : <https://www.expertisme.com/devis-formation-digitale/>

**Consultez notre site pour plus d'informations** : [www.expertisme.com/formations/](http://www.expertisme.com/formations/)

Lien vers la formation : <https://www.expertisme.com/formations-digitales/microsoft-365-decouverte-de-la-suite-logicielle/>