

## Management

### FORMATION MANAGEMENT : LA DÉLÉGATION

Satisfaction de nos apprenants en 2023 : 98%  
Taux d'assiduité : 100%

 **Formez-vous selon vos disponibilités**  
! Vous proposez **3 dates au choix** et votre formateur vous confirme la date souhaitée.

 **En présentiel dans votre entreprise**, dans l'un de nos **20 centres de formation** ou en **distanciel par visioconférence**.

 **Niveau : Initiation, Avancé, Expert**

**Référence : MGT-7610**

**Durée : 14 heures soit 2 jours**

**Tarif formation individuelle : 2080 € HT / Personne**

**Tarif Intra-Entreprise à partir de 4 Collaborateurs : Demandez un devis**

**Vous avez des questions sur cette formation ?**

Contactez nos conseillers au : 01 42 66 36 42 du lundi au vendredi de 9h00 à 19h  
ou par email [formation@expertisme.com](mailto:formation@expertisme.com)

**Votre parcours de formation :**  
>> Découvrez-le étape par étape



## Contexte de la formation Les actes clés du Management : La délégation

Vous êtes manager ou chef d'équipe, et vous avez du mal à déléguer ?

La délégation efficace est un pilier du management performant. Cela implique d'attribuer des responsabilités et de confier des tâches à ses collaborateurs tout en maintenant une supervision adéquate.

Cette formation proposée par **Expertisme**, Organisme de formation Certifié Qualiopi se concentre sur les actes clés de la délégation, en fournissant les connaissances et les compétences nécessaires pour déléguer avec succès. En comprenant les principes fondamentaux de la délégation, vous serez en mesure de développer votre équipe, d'augmenter l'efficacité et de libérer du temps pour se concentrer sur des tâches à plus forte valeur ajoutée.

Imaginez-vous dans une situation où vous êtes responsable d'une équipe au sein de votre organisation. Vous êtes submergé par les tâches et les responsabilités, ce qui limite votre capacité à vous concentrer sur des activités plus stratégiques. Cette formation en management se concentre sur les actes clés de la délégation, en

vous fournissant les outils et les compétences nécessaires pour déléguer efficacement à votre équipe.

Vous voulez apprendre à faire confiance à votre équipe et gagner en productivité ?

Notre Formateur Expert Métier commencera la formation par une exploration des avantages et des défis de la délégation. Vous intégrerez les raisons pour lesquelles la délégation est essentielle pour le développement de l'équipe et pour l'efficacité organisationnelle et serez également conscients des obstacles potentiels et des stratégies pour les vaincre.

La première étape de la délégation est l'identification des tâches demandées à déléguer. Vous apprendrez à évaluer les tâches en fonction de leur complexité, de leur importance et de leur urgence, et à identifier celles qui peuvent être déléguées en toute confiance. Notre Formateur vous fera également comprendre l'importance de prendre en compte les compétences et les intérêts de chaque membre de l'équipe lors de l'attribution des tâches.

La deuxième étape clé est la communication efficace lors de la délégation. Il vous sera enseigné à expliquer clairement les attentes, les objectifs et les délais accordés aux collaborateurs qui doivent se conformer. Vous découvrirez des techniques pour décrire les résultats attendus, clarifier les responsabilités et fournir des instructions précises. La communication ouverte et bidirectionnelle est essentielle pour assurer une délégation réussie.

La troisième étape consiste à fournir le soutien et les ressources nécessaires. Vous serez en mesure d'évaluer les besoins en formation et en développement de vos collaborateurs, et à fournir les ressources adéquates pour les aider à réussir dans leurs tâches déléguées. Vous comprendrez également l'importance de la disponibilité et du suivi régulier pour offrir un soutien continu et résoudre les problèmes éventuels.

La quatrième étape est la surveillance et le suivi de la délégation avec la mise en place des mécanismes de suivi pour évaluer les progrès, mesurer les résultats et fournir un feedback constructif à vos collaborateurs. Vous découvrirez des identifiants pour reconnaître et récompenser les performances exceptionnelles, tout en les opportunités d'amélioration et en offrant un soutien supplémentaire si nécessaire.

La formation se termine par une mise en pratique des compétences acquises. Vous aurez l'occasion de travailler sur des exercices pratiques et des mises en situation, en simulant des scénarios de délégation réelle. Cela vous permettra de mieux comprendre comment déléguer efficacement dans votre environnement professionnel.

La formation en Management : Les Actes Clés de la Délégation vous apportera les connaissances et les compétences nécessaires pour déléguer avec succès. En se concentrant sur l'identification des tâches exécutées, la communication efficace, le soutien et les ressources, ainsi que la surveillance et le suivi, tout manager sera en mesure de développer son équipe, d'accroître l'efficacité et de se libérer du temps pour se concentrer sur des tâches stratégiques.

## ***À qui s'adresse cette formation ?***

Cette formation s'adresse aux managers souhaitant développer de nouvelles compétences ou parfaire celles qu'ils possèdent, et aux personnes souhaitant alléger leurs responsabilités en faisant confiance à leur équipe.

Elle peut se suivre en interne, dans les locaux de l'entreprise, ou en externe, dans un centre de nos formations.

## ***Objectifs***

- Maîtriser les clés de la délégation.
- Comprendre les enjeux d'une bonne délégation.
- Faire confiance à son équipe.

## ***Programme***

### **1. INTRODUCTION AU MANAGEMENT ET A LA DELEGATION**

- Accueil des participants et présentation de la formation.

- Présentation des objectifs de la formation et des attentes des participants.
- Introduction aux concepts clés du management et à leur évolution.
- Introduction aux concepts clés de la délégation.
- Les différents rôles et responsabilités du manager.

## 2. LES AVANTAGES DE LA DELEGATION

- Les bénéfices de la délégation pour l'entreprise et pour le manager.
- Les avantages de la délégation pour l'équipe et pour les membres de l'équipe.
- Comment la délégation peut aider à développer les compétences des membres de l'équipe.

## 3. LES ETAPES DE LA DELEGATION

- Les différentes étapes de la délégation et leurs caractéristiques.
- Comment préparer la délégation et choisir les tâches à déléguer.
- Comment choisir les membres de l'équipe pour déléguer les tâches et comment leur communiquer les objectifs.

## 4. LES COMPETENCES CLES POUR LA DELEGATION

- Les compétences clés pour la délégation : la Communication, la Confiance, la Responsabilisation et le suivi.
- Comment communiquer efficacement avec les membres de l'équipe lors de la délégation.
- Comment établir un climat de confiance et de responsabilité pour les membres de l'équipe lors de la délégation.
- Comment assurer le suivi et la supervision des tâches déléguées.
- Analyse de cas d'études pour identifier les bonnes pratiques de délégation.
- Exercices pratiques pour appliquer les concepts et compétences enseignée.

## 5. BILAN ET EVALUATION DE LA FORMATION

- Questions/Réponses.
- Évaluation collective et individuelle de la formation : Recueil de feedbacks des participants.
- Echanges sur les perspectives d'application des acquis de la formation.
- Bilan de la formation : Analyse des résultats, Identification des points forts et des axes d'amélioration.

Version 3. Mise à jour le 01/01/2023

© EXPERTISME - Groupe SELECT® 2023 Tous droits réservés. Les textes présents sur cette page sont soumis aux droits d'auteur.

### **Pré-requis**

Avoir un bon niveau de français.

Être muni d'un ordinateur relié à Internet, possédant une caméra, un micro et un haut parleur.

### **Points forts de la formation**

- Votre plan pédagogique de formation sur-mesure avec l'évaluation initiale de votre niveau de connaissance du sujet abordé
- Des cas pratiques inspirés de votre activité professionnelle, traités lors de la formation
- Un suivi individuel pendant la formation permettant de progresser plus rapidement
- Un support de formation de qualité créé sur-mesure en fonction de vos attentes et des objectifs fixés, permettant un transfert de compétences qui vous rende très rapidement opérationnel
- Les dates et lieux de cette formation sont à définir selon vos disponibilités
- Animation de la formation par un Formateur Expert Métier
- La possibilité, pendant 12 mois, de solliciter votre Formateur Expert sur des problématiques professionnelles liées au thème de votre formation

- Un suivi de 12 mois de la consolidation et de l'évolution de vos acquis.

## Approche Pédagogique

L'approche pédagogique a été construite sur l'interactivité et la personnalisation : Présentation illustrée et animée par le Formateur Expert, partage d'expériences, études de cas, mise en situation réelle. Tous les supports sont fournis par support papier, mail ou clé USB à chaque stagiaire.

### Méthodologie pédagogique employée :

Chaque formation en présentiel ou en distanciel est animée par un Formateur Expert Métier sélectionné selon ses compétences et expériences professionnelles. Apport d'expertise du Formateur, quiz en début et fin de formation, cas pratiques, échanges d'expérience. Accès en ligne au support de formation.

### Modalités employées et évaluation :

Évaluation et positionnement lors de la définition du plan pédagogique avec le ou les stagiaires. Un QCM est soumis aux stagiaires le dernier jour de la formation pour valider les acquis. Une correction collective est effectuée par le Formateur. Un bilan de fin de stage à chaud est organisé entre le Formateur et le ou les stagiaires pour le recueil et la prise en compte de leurs appréciations. Une attestation de fin de stage est remise aux stagiaires.

## Accessibilité

Toute demande spécifique à l'accessibilité de la formation par des personnes handicapées donnera lieu à une attention particulière et le cas échéant une adaptation des moyens de la formation. Public en situation de handicap, contactez notre référent handicap au 01 42 66 36 42.

## Formateur

Nos Formateurs sont des Experts Métiers intervenants sur les prestations inhérentes sur la thématique de la formation. Ils réalisent les audits et co-construisent l'offre et le déroulé de la formation avec l'Ingénieur Pédagogique avant validation par le Responsable Pédagogique. Ils sont sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques et leurs expériences dans la formation pour adultes.



**Votre parcours de formation en détail :**  
**>> Découvrez-le étape par étape**

### VOUS AVEZ DES QUESTIONS SUR CETTE FORMATION ?

- >> Contactez nos conseillers au : 01 42 66 36 42 du lundi au vendredi de 9h00 à 19h
- >> ou par email : [formation@expertisme.com](mailto:formation@expertisme.com)
- >> ou par le formulaire : <https://www.expertisme.com/contact/>

**VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE ?** : <https://www.expertisme.com/devis-formation-digitale/>

**Consultez notre site pour plus d'informations :** [www.expertisme.com/formations/](http://www.expertisme.com/formations/)

Lien vers la formation : <https://www.expertisme.com/formations-digitales/formation-management-la-delegation/>